

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПОЛЕТ” гр. ТУТРАКАН

7600 Тутракан, пл. „Стефан Караджа” № 1, тел. 0893411065, e-mail: info-1900741@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ: ВИЛДАН АХМЕД

СЪГЛАСУВАЛ: ИРЕНА СИМЕОНОВА

Директор на ДГ „Полет“ град Тутракан
Заповед № 004/15.09.2025 г.

Председател на СО на НУС



Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за

УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПОЛЕТ” гр. ТУТРАКАН

7600 Тутракан, пл. „Стефан Караджа” № 1, тел. 0893411065, e-mail: info-1900741@edu.mon.bg

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н НА ДГ „ПОЛЕТ” ГРАД ТУТРАКАН

В И З И Я

Детска градина „Полет“ е образователна институция, която насърчава любопитството, креативността и любовта към знанието у децата. Стремим се да изградим уверени, самостоятелни и отговорни личности, готови да посрещнат предизвикателствата на бъдещето.

В този смисъл визията на ДГ „Полет” е да бъде желано място, в което детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно. Среда, в която детето учи играейки, изследва света, експериментира, взаимодейства и във всеки един момент е център на педагогическо взаимодействие.

Осигуряваме условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст. Гарантираме личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие. Водим постоянен конструктивен диалог, с доверието и подкрепата на родителите в името на децата, използвайки традиционни и съвременни методи и информационни технологии за ефективно сътрудничество.

М И С И Я

МИСИЯТА на детската градина, като обществена и образователна институция е да възпитава, обучава, социализира и отглежда децата. ДГ „Полет“ е образователна институция с утвърден престиж и авторитет, доказала себе си във времето.

Мисията ѝ е да осигури безопасна, подкрепяща и стимулираща среда, където всяко дете може да развие своя потенциал чрез игра, учене и социално взаимодействие. Стремим се да създадем основите за бъдещото образование и личностно развитие на децата, като работим в тясно сътрудничество с родителите и общността. Стремим се да поставим основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност.

Ц Е Л:

Превръщане на ДГ „Полет“ в динамично развиваща се, работеща и ефективна институция осигуряваща интелектуално, емоционално, социално, духовно, нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

ПОДЦЕЛИ:

1. Оптимално използване на играта в ежедневната организация на дейността за формиране на социално поведение в различни ситуации.
2. Създаване на условия за привличане и задържане на децата, пълен обхват на подлежащите на задължително предучилищно обучение, повишаване качеството на подготовката им за новата социална позиция „ученик“ и безпроблемна адаптация в училище.
3. Акцентиране върху овладяването на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот .
4. Познаване и прилагане на интерактивни форми и технологии за партньорство с родителя - „Модели на педагогическо взаимодействие: семейство – детска градина” в и извън рамките на детската градина и в електронна среда”.
5. Оптимизиране на условията за квалификационна дейност на педагогическия персонал за поддържане на професионално равнище и кариерно развитие. Популяризиране на добрите педагогически практики чрез участия във вътрешноинституционални и външноквалификационни форми.
6. Издигане качеството на образователно-възпитателния процес, нивото на подготовка и развитие на децата съобразно националните традиции, общочовешките ценности и новите тенденции в развитието на общочовешките потребности.

През настоящата учебна година, ДГ „Полет” ще работи със следните **групи**:

Име на детската група	Възраст на децата	Брой
„Сладурани”	1-3 години	13
„Дъга”	3-4 години	28
„Слънчо”	4-5 години	21
„Зорница”	5-6 години	23
„Звездица”	6-7 години	27
„Мак”	2-7 години	38

Разпределението на учителите в групите:

Име на детската група	Име, фамилия и длъжност на учителя
„Сладурани”	Еленка Керанова, медицинска сестра Галина Стоянова, медицинска сестра
„Дъга”	Магдалена Стратева, старши учител Николета Петрова, учител
„Слънчо”	Ирена Симеонова, старши учител Савена Димитрова, старши учител
„Зорница”	Вела Николова, учител Нели Тодорова, учител

„Звезда”	Росица Вълчева, старши учител Ирина Жугаурсова, учител
„Мак”	Веселка Георгиева, учител Селин Моролу, учител

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
Изясняване на потребностите на педагогически и непедагогически персонал за годината и назначения при необходимост. Изготвяне и утвърждаване на длъжностно разписание.	Директор	м. IX. 2025г.
Организиране приема на новозаписаните деца за учебната 2025/2026 година.	Директор	м. IX. 2025г.
Разпределение на учителите и помощния персонал по групи.	Директор	м. IX. 2025г.
Изготвяне на тематични разпределения по групи.	Директор, учители	м. IX. 2025г.
Уточняване организацията на деня за децата от групите в учебно и неучебно време.	Директор, учители	м. IX. 2025г.
Изготвяне на седмичното разпределение по възрастови групи.	Директор, ПЕ	м. IX. 2025г.
Уточняване на вътрешната квалификация за учебната 2025/2026 година.	Комисия по квалификацията	м. IX. 2025г.
Организация на родителските срещи по групи.	Директор, ПЕ, мед. сестри	м. IX. 2025г. м. II. 2026г. м. V. 2026г.
Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаливане, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.	ПЕ, родители, мед. сестри, директор	2025/2026 учебна година
Осъвременяване на интериора в групите, коридорите и кабинетите в детската градина. Организиране на кътове по интереси.	ПЕ, помощник възпитатели	м. IX. 2025г.
Антропометрични измервания на децата.	Мед. сестри	м. X. 2025г. м. IV. 2026г.
Измерване на физическата дееспособност на децата - входящо /изходящо ниво	ПЕ	м. IX. 2025г. м. V. 2026г.

Организиране на строг пропусквателен и санитарно-хигиенен режим.	ПЕ, мед. сестри, директор	2025/2026 учебна година
Изготвяне на график за използване на физкултурния салон. Организиране на дейности извън дейността на ДГ.	ПЕ	м.ІХ.2025г.
Пълноценно използване на физкултурния салон чрез подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.	ПЕ , директор	2025/2026 учебна година
Осъществяване на по-тесни връзки с двете СУ „Й. Йовков” и СУ „Хр. Ботев”.	ПЕ от 4 възрастова група, директор	2025/2026 учебна година
Съвместни мероприятия с родители - организиране на празници, състезания, развлечения и др.	ПЕ, родители	2025/2026 учебна година
Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.	ПЕ, директор, родители	2025/2026 учебна година

РАБОТА ПО ПРОЕКТИ и НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „СИЛЕН СТАРТ“, финансиран от Програма „Образование“, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските фондове при споделено управление.	ПЕ, директор	2025/2026 учебна година
Проект за предоставяне на средства за подпомагане на за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност по реда на ПМС № 46 от 19.03.2020 за 2025 година.	ПЕ, директор	2025/2026 учебна година
Национална погрома „Безопасност на движението по пътищата“	ПЕ, директор	2025/2026 учебна година
Национална погрома „Умения на фокус“	Партньори с ДГ „Нарцис“ град Силистра	2025/2026 учебна година

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

1. Дейности за обща подкрепа за личностно развитие на децата в образователната институция:

Видове дейности	Отговорник	Време на провеждане
Изготвяне на система за поощряване на деца и персонал с морални и материални награди.	Комисия	м. IX.2025г.
Извършване на ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения- /на децата от 3 г. до 3г.6 м. /скрининг –тест/	В. Николова	2025/2026 учебна година
Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти за определяне на деца, нуждаещи се от логопедична работа и психологическа подкрепа.	Учители, Педагогически специалисти, Координатор , Директор	15.09.2025г. - 01.10.2026г.
Насочване на децата (или консултиране на родителите) за занимания по интереси, дейности извън тези на ДГ.	Директор, Учители	15.09.2025г. - 01.10.2026г.
Провеждане на тематични срещи с медицинските сестри от ДГ под надслов: „За да бъде здрав“, „Грижа се за моите зъбки“	Учители, Медицински сестри	2025/2026 учебна година

2. Дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в образователната институция:

Видове дейности	Отговорник	Време на провеждане
Определяне на координатор на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина	Директор	м. IX.2025г.
Сформиране на ЕПЛР	Директор	м. IX.2025г.
Осигуряване на специалисти за предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие: осигуряване на логопед, психолог, ерготерапевт и ресурсен учител от РЦПППО за децата със СОП.	Директор	м. IX.2025г.
Идентифициране на деца със СОП (вече преминали на ДПЛР или за оценка на индивидуалните потребности) и изготвяне	Учители, Координатор, Педагогическ	до 3 месеца от установяване на

на графици за работа.	и специалисти	потребността 15.09.2025г. - 31.05.2026г.
Идентифициране на деца в риск от ДГ. Оценка на факторите на средата и способностите на детето. Работа по конкретен случай.	Учители, Координатор, Педагогическ и специалисти Социални работници	15.09.2025г. - 31.05.2026г.
Идентифициране на деца с изявени дарби . Прецизиране на понятието за изявени дарби.	Учители, Координатор, Педагогическ и специалисти	15.09.2025г. - 31.05.2026г.
Идентифициране на деца с хронични заболявания и оценка на влиянието на заболяването върху обучителните способности	Учители, Координатор, Педагогическ и специалисти	15.09.2025г. - 31.05.2026г.

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

Видове дейности	Отговорник	Време на провеждане
Засилване на взаимодействието с родителската общност по групи.	ПЕ	През цялата година
Открити ситуации пред родителите – снимков материал.	ПЕ	През цялата година
Организиране на излети, разходки, спортни изяви, посещение на изложби и библиотеки и др. мероприятия съвместно с родителите.	ПЕ Родители	През цялата година
Подпомагане на детското заведение за поддръжка, обогатяване и модернизиране на материално -техническата база.	Директор, родители, дарители	Постоянен
Индивидуални консултации	Директор, ПЕ	По график
Родителски срещи по групи - Запознаване с Планове и Правилници на ДГ „Полет“, ДОС по възрастови групи. Избор на родителски актив. Избор на членове за Обществен съвет. Събеседване.	Директор, ПЕ	м. IX.2025г.
Взаимодействие с родителите на новоприетите деца.	Директор, ПЕ	м. IX.2025г.
„Да изчистим България заедно“ с партньорството на БТВ	Директор, ПЕ	м. IX.2025г.
Тренинг на тема „Познавате ли вашето	гр. „Дъга”	м. X.2025г.

дете“		
„Плодовете и зеленчуците оживяват“	гр. „Слънчо“	м. X.2025г.
Есенна изложба (изработване на модели от деца и родители)	гр. „Зорница“	м. X.2025г.
„Сбогом есен“- есенна изложба от плодове, зеленчуци и природни материали по домовете с родителите.	гр. „Звездица“	м. X.2025г.
„Есенно вълшебство“- есенна изложба на произведения от природни материали	гр. „Мак“	м. X.2025г.
„Нека има повече родни плодове“	гр. „Дъга“	м. XI.2025г.
Тренинг с родители - „Позабравени игри от моето детство“	гр. „Слънчо“	м. XI.2025г.
Тържество „В прегръдката на мама, татко и любовта“	гр. „Зорница“	м. XI.2025г.
Дейности във връзка с Националната седмица на четенето „Приказки за здравето“.	гр. „Звездица“	м. XI.2025г.
„България - земя на герои. Ден на народните будители.“	гр. „Звездица“	м. XI.2025г.
„Семейството дом на любовта“ – тържество пред родители	гр. „Мак“	м. XI.2025г.
„Коледна украса“	гр. „Дъга“	м. XII.2025г.
„Коледна приказка“	гр. „Слънчо“	м. XII.2025г.
„Моят татко е най-добрият!“	гр. „Слънчо“	м. XII.2025г.
„Коледен базар“ - изработване на модели от деца и родители за коледен базар.	гр. „Зорница“, гр. „Звездица“	м. XII.2025г.
„Как се кичи дрян?“ - изработване на сурвакници с мама и татко.	гр. „Звездица“	м. XII.2025г.
Коледуване	гр. „Звездица“	м. XII.2025г.
„Сурва, весела година“ – изработване на сурвакница	гр. „Мак“	м. XII.2025г.
„Зимни игри“ - снимков материал	гр. „Дъга“	м. I.2026г.
„Снежни игри с мама и татко“	гр. „Слънчо“	м. I.2026г.
„Моите снежни приключения“ – снимков материал	гр. „Зорница“	м. I.2026г.
Тренинг с родителите - „Подготовка на децата за училище“.	гр. „Звездица“	м. I.2026г.
„Снежко от хартиени чинии“ – изработване на снежен човек	гр. „Мак“	м. I.2026г.
Родителска среща - запознаване с постиженията на децата за първото полугодие.	ПЕ	м. II.2026г.

„Отгледано с любов - да засадим цветете“.	гр. „Слънчо”	м. II.2026г.
Информационна среща със стоматолог и родители с цел превенция за поддържането на добро орално здраве на децата.	гр. „Звезда”	м. II.2026г.
„Мама, татко и аз“ - тържество	гр. „Дъга”	м. III.2026г.
„Ден на рециклирането“ - видеозаписи на родителите заедно с децата, как разделно изхвърляме боклука.	гр. „Дъга”	м. III.2026г.
„Баба Марта е дошла“	гр. „Слънчо”	м. III.2026г.
Тържество „Пролет е дошла“	гр. „Зорница“	м. III.2026г.
Изработване на мартенички с баба.	гр. „Звезда”	м. III.2026г.
„Аз обичам България“.	гр. „Звезда”	м. III.2026г.
„С обич за теб, мамо!“ - празник	гр. „Мак”	м. III.2026г.
„Ден на Земята“ - разходка или снимки сред природата.	гр. „Дъга”	м. IV.2026г.
„Великденско настроение“	гр. „Слънчо”	м. IV.2026г.
Тренинг с родители „Заедно към здравословен живот“	гр. „Зорница“	м. IV.2026г.
„Великденски базар“ – изработване на изделия за благотворителен базар	гр. „Зорница“	м. IV.2026г.
„Бъди отговорен, бъди различен“ - информационна кампания по повод Деня на Земята. Раздаване на дигланти с информация: „Знаете ли, че:...”	гр. „Звезда”, гр. „Мак”	м. IV.2026г.
Лазаров ден е!“ – лазакуване.	гр. „Звезда”, гр. „Мак”	м. IV.2026г.
„Моето семейство сред природата“	гр. „Мак”	м. IV.2026г.
Родителски срещи по групи – запознаване с резултатите от изходящата диагностика.	ПЕ	м. V.2026г.
„Моето семейство“ – открит момент пред родители	гр. „Дъга”	м. V.2026г.
„Аз съм вече по-голям и вижте колко много знам“- открит момент пред родители	гр. „Слънчо”	м. V.2026г.
„Пъстро вълшебство с група Зорница“ – открит момент пред родители	гр. „Зорница“	м. V.2026г.
„Довиждане, ДГ! Здравей, 1 клас!”	гр. „Звезда”, гр. „Мак”	м. V.2026г.

ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Видове	Отговорник	Време на провеждане
Откриване на учебната година	Директор, ПЕ четвърта група	15.09.2025г.
Куклен театър	Директор	Целогодишно
Ден на Народните будители	ПЕ четвърта група	01.11.2025г. (31.10.2025г.)
„Есенна забава“ – общ празник	ПЕ по групи	м.11.2025г.
„Ден на християнското семейство“	ПЕ трета група	21.11.2025г.
„Имаме си ден рожден“ - празнично настроение в ДГ.	ПЕ трета и четвърта групи	03.12.2025г.
В очакване на Дядо Коледа - общ празник	ПЕ по групи	м.ХІІ.2025г.
Коледуване	ПЕ четвърта група	м.ХІІ.2025г.
Посрещане на Баба Марта – общ празник	ПЕ по групи	м.ІІІ.2026г.
Рецитаторски конкурс „За България с любов“	Директор, ПЕ втора, трета и четвърта група	м.ІІІ.2026г.
Лазаруване	ПЕ четвърта група	м.ІV.2026г.
Развлечение по БДП	Комисия по БДП	м. V.2026 г
„По стъпките на Таньо Войвода“	ПЕ Четвърта	м. V.2026г.
„Бързи, смели, сръчни“	ПЕ Четвърта	м. V.2026г.
„Довиждане, ДГ!“ – изпращане на бъдещите първокласници	ПЕ Четвърта група	м. V.2026г.

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

Антропометрични изследвания.	м. 10.2025г. - 05.2026г. отг.: мед. сестра
Контрол върху закаляването на децата.	Постоянен отг.: мед. сестра
Контрол върху осигуряване на разнообразна и калорична храна.	Постоянен отг.: мед. сестра

Водене на месечна справка за средната месечна посещаемост и заболяемост.	Ежемесечен отг.: мед. сестра
Текущ контрол за хигиената в помещенията и ежедневно излизане на открито в двора на детската градина.	Ежедневен отг.: мед. сестра
Подновяване на здравните книжки на персонала и привеждането им в съответствие с наредба № 15 на МЗ от 27.06.2006 г.	Постоянен отг.: мед. сестра
План за превенция на здравето.	срок: 09.2025г. отг.: мед. сестра
Организиране и провеждане на профилактична дейност за предотвратяване и ограничаване на заразни и паразитни заболявания.	срок: 2025/2026 уч. г. отг.: мед.сестра

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
Изготвяне и актуализиране на списъците с деца по групи.	Директор	м.ІХ. 2025г.
Актуализиране на: • Правилника за дейността на ДГ ; • Правилника за вътрешния трудов ред; • Правилника за БУВОТ; • План за действия при бедствия и аварии; • План за действие при пожар; • План за работа при зимни условия; • Длъжностни характеристики на педагогическия персонал.	Директор СО	м.ІХ. - м.Х. 2025г.
Изготвяне на план за контролната дейност на директора	Директор	м.ІХ. 2025г.
Попълване на картите за допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти	Комисия	м.ІХ. 2025г.
Актуализиране на Вътрешни правила за работна заплата	Директор, СО	При промяна на обстоятелствата или нормативната уредба
Изготвяне на план за здравеопазване и профилактика	Мед. сестри	м.ІХ. 2025г.

Подаване данни в НЕИСПОУ във връзка със CO2	директор	м. IX. 2025г. м. XII. 2025г.
Изработване на длъжностно и поименно щатно разписание.	директор	м. IX. 2025г.
Инструктаж на новопостъпили служители	ЗАС	Постоянен
Периодичен инструктаж	ЗАС	м. IX. 2025г.
Извънреден инструктаж	ЗАС	при нужда
Сключване на договори за допълнителни педагогически дейности	Директор	м. IX. 2025г.
Годишен абонамент списание	Директор	м. XI. 2025г.
Изготвяне на статистически отчети	Директор	м. XI. 2025г.
Изготвяне на проекто-бюджет за 2026 г.	Директор, Счетоводител	м. XII. 2025г.
Изготвяне на справка за остатък от неизползвана отпуска за 2025г.	ЗАС	м. XII. 2025г.
Осигуряване на представително и работно облекло на служителите.	Директор	м. I – III. 2026г.
Финансов отчет на тримесечия	Счетоводител	м. X. 2025г. м. I. 2026г. м. IV. 2026г. м. VII. 2026г.
Изработване на графици за отпуски и за работа на персонала през летните месеци	Директор, синдикална организация	м. V. 2026г.
СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
Подготовка за новата учебна година - хигиенизиране на всички помещения и дворното пространство.	Пом. възпитат., Домакин, Мед. сестри	м. IX. 2025г.
Осигуряване на ЗУД и канцеларски материали.	Домакин	постоянен
Обновяване на материалната база в групите.	Учители, Директор	2025/2026 учебна година
Актуализиране на личните папки на децата по групи-данни, декларации, заявления.	Учители, Мед. сестри	м. IX. 2025г.
Дооборудване на медицинските кабинети с лекарства.	Мед. сестра	м. IX. 2025г.
Презареждане на пожарогасителите.	ЗАС	м. X. 2025г.
Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в	Директор	постоянен

детското заведение.		
Инвентаризация на ДМА.	Счетоводител, Домакин	м. XI.- XII. 2025г.
Оформяне на зелените площи, ремонт и боядисване на оградата, пейките, пясъчниците и уредите за игра/при необходимост/ в двора на детското заведение.	Домакин, поддръжка	м. IV. 2026г.
Изготвяне на справки за ремонти в детската градина.	Домакин, поддръжка, пом. възпитат.	м. IV. 2026г.

Годишният план като етап от изпълнението на Стратегията на ДГ „Полет” е приет на Педагогическия съвет с Протокол № 01/12.09.2025г. и утвърден със заповед на директора № 004/15.09.2025г. При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:

Приложение № 1 – План за работа на педагогическия съвет при ДГ „Полет”

Приложение № 2 – План за квалификационната дейност на ДГ „Полет”