

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПОЛЕТ” гр. ТУТРАКАН

7600 Тутракан, пл. „Стефан Караджа” № 1, тел. 0893411065, e-mail: info-1900741@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ: ВИЛДАН АХМЕД

СЪГЛАСУВАЛ: ИРЕНА СИМЕОНОВА

Директор на ДГ „Повет“ град Тутракан
Заповед № 006/15.09.2025 г.

Председател на СО на НУС



Е Т И Ч Е Н

К О Д Е К С

ЗА ПОВЕДЕНИЕТО НА УЧИЛИЩНАТА

ОБЩНОСТ В ДГ „ПОЛЕТ”

гр. Тутракан

за

УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПОЛЕТ” гр. ТУТРАКАН

7600 Тутракан, пл. „Стефан Караджа” № 1, тел. 0893411065, e-mail: info-1900741@edu.mon.bg

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на
ДГ „ПОЛЕТ“

РАЗДЕЛ ПЪРВИ **Общи положения**

Чл. 1. Етичният кодекс на ДГ „Полет“ е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

Чл. 2. Етичният кодекс е поставен на видно място в институцията.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието. Определя етичните правила за поведение и взаимоотношенията на предучилищната общност (учители, служители, работници, родители и външни лектори) в ДГ „Полет“ и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на детската градина.

Чл. 3. Етични норми, принципи и ценности, които трябва да се спазват:

1. Компетентност - учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност;
2. Ефективност - учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси;
3. Отговорност - учителят, служителят и работникът се отнасят отговорно при изпълнение на трудовите си задължения;
4. Услужливост - учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие членове на предучилищната общност;
5. Вежливост - учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение;
6. Честност - учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка;
7. Лоялност - учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията;
8. Подходящ външен вид - учителят, служителят и работникът са длъжни да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл. 4. Детската градина се стреми към постигане на:

1. Оптимални резултати в образователния процес;
2. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на детското заведение.
3. Ползност за обществото – участие в обществено – значими мероприятия;
4. Колегиални отношения – изграждане на етични отношения между всички членове на предучилищната общност;

Чл. 5. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи;
2. Закона за квалифицирана информация;

3. Закона за закрила от дискриминация;
4. Етичния кодекс за работа с деца;
5. Вътрешно-училищните документи – правилници, правила, инструкции, инструктажи, заповеди и др.

Чл. 6. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от следните ценности и принципи:

1. Детството е изключително важен период от живота на човека;
2. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;
3. Всяко дете има правото на:
 - свобода на изразяване на мнение;
 - свобода на мисълта, интересите и религията;
 - формиране на собствени възгледи и правото да ги изразява свободно;
4. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие;
5. Всяко дете има право на закрила, ако е установено физическо, психическо или друго насилие или форми на взаимодействие;
6. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати, за да развият пълния си потенциал;
7. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето;
8. Всяко дете има право на равен достъп до адекватни грижи и образование, било то с увреждания, с обучителни затруднения, от уязвими групи или в риск;
9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;
10. Всяко дете с обучителни затруднения получава индивидуална подкрепа;
11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

Морални отговорности към детето

Чл. 7. Педагогическите специалисти в детската градина са длъжни:

1. Да осигуряват равен достъп до образование на всяко дете;
2. Да прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете;
3. Да спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
4. Да проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения.

Чл. 8. Всички служители в детската градина са длъжни:

1. Да не накърняват достойнството и честта на децата;
2. Да не излагат децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
3. Да уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете;
4. Да не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата;
5. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето;
6. Да познават симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие;

7. При съмнение за малтретиране, да уведомяват органите за закрила на детето и да следят дали са предприети необходимите мерки;
8. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето;
9. Когато им станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, те имат моралната и законова отговорност да информират органите за закрила на детето.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

Морални отговорности към семейството

Чл. 9. Педагогическите специалисти са длъжни да:

1. дават своевременно информация на родителите за здравословното състояние на детето.
2. дават своевременно информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати на детето им и социализацията им сред детската общност;
3. дават информация на семейството за личностното развитие на детето и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване на принципите на конфиденциалност.

Чл. 10. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;
2. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
3. пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
4. пазят авторитета и доброто име на институцията и педагогическите специалисти, които работят в нея;
5. зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език, традиции и убеждения;
6. информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето им;
7. зачитат правото на семейството да бъде информирано за участието на детето им в проекти, национални програми, състезания, конкурси и др.
8. да не влизат в отношения със семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.
9. осигуряват конфиденциалност на информацията и да зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имат основания да считат, че детето е в риск.
10. в случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да споделят наблюденията си за детето, за да помогнат на страните да вземат информирано решение, като стриктно да се въздържат от вземане на страна в конфликта.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

Морални отговорности към колегите

Чл. 11. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и

- доброто име на детската градина и на самите служители;
2. не изнасят поверителна информация за другите служители, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
 3. спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

Морални отговорности към обществото

Чл. 12. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;
2. участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата;
3. работят за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и образование и да живее без насилие.
4. в работата си, в никакъв случай да не използват физически наказания и подобни възпитателни методи, уронващи достойнството на детето и доброто име на детската градина.
5. да поддържат висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатяват знанията и уменията си за работа с деца.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

Морални отговорности на децата

Чл. 13. Децата в детската градина:

1. пазят авторитета и доброто име на институцията и педагогическите специалисти, които работят с тях;
2. уважават различието на останалите членове в детската градина, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;
3. не пречат на работата на учителите в детската градина и да им оказват съдействие при необходимост;
4. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

Морални отговорности на родителите

Чл. 14. Родителите са равностойни партньори на своите деца и техните учители в образователния процес.

Чл. 15. Основни задължения на родителите (настойниците) са да:

1. осигуряват редовното присъствие на децата си в детската градина;
2. съдействат на педагогическите специалисти в процеса на подкрепа за личностно развитие на децата;
3. присъстват редовно на провежданите родителски срещи;
4. зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на детската градина;

5. спазват правилника за дейността на детската градина;
6. да проявяват постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
7. да следят и насърчават неговите успехи;
8. да го съветват и да му осигуряват всички възможности за творческото му развитие;
9. съдействат за самостоятелното критично мислене на детето;
10. се съобразяват с индивидуалните потребности и желания на детето.

Чл. 16. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл. 17. Задължение на родителите (настойниците) е да се интересуват от мнението на учителите и да се съобразяват с тях.

Чл. 18. Родителите трябва да упражняват контрол и да налагат своя авторитет без насилие, като зачитат детето и спазват основните му права.

Чл. 19. Родителите възпитават детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл. 20. Родителите трябва да се стремят да решават конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл. 21. Задължение на родителите е да познават постиженията и проблемите на децата си, да им оказват помощ и подкрепа при решаването им.

Чл. 22. Родителите са длъжни редовно да се информират за постиженията на своите деца в предучилищната общност, да участват в обсъждането и утвърждаването на образователни практики, прилагани от учителите.

Чл. 23. Родителите са длъжни да оказват уважение към труда на техните деца и учителите им.

Чл. 24. Според възможностите си родителите са длъжни да подпомагат предучилищната общност в осъществяването на Стратегията на детската градина.

Чл. 25. Родителите са длъжни да подкрепят децата си и служат за пример при спазване на Правилника за дейността на ДГ.

Чл. 26. Родителите не се включват в дейности, уронващи авторитета на детската градина.

Чл. 27. Недопустимо е родителите да обсъждат личните качества и проблеми на работещите в ДГ „Полет” в присъствието на децата.

Чл. 28. Недопустима е саморазправата на родители с деца в детската градина.

Чл. 29. Родителите нямат право да коментират и уронват достойнството на други деца.

Чл. 30. Родителите подготвят детето за живота и имат една основна морална задача – да създават ценности и да ги предават на следващите поколения.

РАЗДЕЛ ОСМИ

Взаимоотношения с община, МОН, РУО и други

Чл. 31. Всички служители в детската градина са длъжни:

1. да оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.
2. всички работещи в детската градина подпомагат ръководството на детската градина, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на МОН, така при осъществяването на неговите правомощия.
3. да се ръководят в работата си от принципите на безпристрастност, законосъобразност, своевременност, точност и добросъвестност;
4. да изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си;

РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ

Конфликт на интереси

Чл. 32. Конфликт на интереси възниква, когато служителят в детската градина има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

Чл. 33. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в детската градина.

Чл. 34. Служителите в детската градина са длъжни да не допускат да бъдат въввлечени от други служители в ситуации, при които има конфликт на интереси.

Чл. 35. Служителят, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в детското заведение, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса и докладва на ръководителя.

Чл. 36. Служителите в ДГ „Полет“ не трябва да използват своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл. 37. Служителите, напуснали детското заведение, нямат право да злоупотребяват с информация, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ Професионално поведение

Чл. 38. Служителите в ДГ „Полет“ са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват възложените им задачи от директора.

Чл. 39. При изпълнение на своите задължения, всички работещи в детската градина се придържат към лоялно поведение и почтеност в действията си като създават увереност у ръководителя, чиято дейност подпомагат, че може да им се довери и да разчита на тях.

Чл. 40. При изпълнение на служебните си задължения служителите в ДГ „Полет“ изпълняват своите служебни задължения честно и безпристрастно.

Чл. 41. При изпълнение на служебните си задължения служителите в ДГ „Полет“ да се отнасят към деца, родители и граждани с нужното уважение, като се стремят да не накърняват достойнството им, да не създават конфликти, да не нарушават правата им, да не ги дискриминират, за да пазят доброто име на институцията.

Чл. 42. Служителите в детската градина са длъжни да изпълняват съвестно задълженията си и да се стремят към подобряване на услугите, които извършват.

Чл. 43. Служителите са длъжни да опазват имуществото на детската градина и да се грижат за него като добри стопани и не се допуска използването им за лични цели. Служителят е длъжен да информира незабавно ръководителя за повреда на повереното му имущество.

Чл. 44. Всички работещи в детската градина споделят открито и честно с директора проблемите, с които се сблъскват в работата си, както и своите идеи и предложения за тяхното разрешаване.

Чл. 45. Всички работещи в детската градина следва да противодействат на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на институцията.

Чл. 46. Всички работещи в детската градина следва да проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 47. Служителите не трябва да изразяват лично мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ДГ „Полет“.

Чл. 48. Служителите в детската градина са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения и да не я изнасят.

Чл. 49. Документи и данни в ДГ „Полет“ могат да се използват от служителя само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правила за защита на лични данни и служебна информация.

Чл. 50. Служителите са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задачи.

РАЗДЕЛ ЕДИНАДЕСЕТИ

Лично поведение

Чл. 51. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на детското заведение и професията учител.

Чл. 52. Служителите не трябва да си позволяват изказвания на неконструктивни мнения или критики по отношение на ДГ и колегите работещи в нея.

Чл. 53. Всички служители в детската градина се стремят да не предизвикват с поведението си конфликтни ситуации, а при възникнали такива се стремят да ги разрешат спазвайки добрия тон. Не се допускат скандали, размяна на обидни думи и отношение несъвместимо с добрите нрави в присъствието на деца или външни хора.

Чл. 54. Служителят не допуска на работното си място поведение несъвместимо с добрите нрави и професионална етика, като избягва лични взаимоотношения и конфликтни ситуации.

Чл. 55. При изпълнение на служебните си задължения служителят в ДГ „Полет“ спазва благоприличие и делови вид, съответстващ на служебното му положение и на институцията.

Чл. 56. Всички работещи в детската градина се стремят да повишават своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността им и се стараят да развиват собствения си потенциал и да постигат увеличаване ефективността и качеството на работата.

Чл. 57. Всеки един от работещите в детската градина следва да извършва поставените му задачи добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

Чл. 58. При осъществяване на действия несъвместими с поведението по този Етичен кодекс, служителят бива наказан по реда описан в Кодекса на труда.

РАЗДЕЛ ДВАНАДЕСЕТИ

Комисия по етика

Чл. 59. Комисията по етика дава становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на детската градина.

Чл. 60. Членовете на Комисията по етика се избират от педагогическия съвет.

Чл. 61. Комисията по етика работи по Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на педагогическия съвет.

Чл. 62. Всеки член на детската градина може да подаде запитване, сигнал или жалба до Комисията по етика.

Чл. 63. Комисията по етика разглежда запитването, сигнала или жалбата и излиза с мотивирано становище.

Чл. 64. За неспазване на разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се налагат санкции.

Чл. 65. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си на заседание на педагогическия съвет.

РАЗДЕЛ ТРИНАДЕСЕТИ

Мерки по прилагане

Чл.66. Етичният кодекс подлежи на задължително спазване от всички членове на предучилищната общност в детското заведение, като всяко нарушение на установените с него правила ще бъде разглеждано като основание за търсене на дисциплинарна отговорност.

Чл.67. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към предучилищната общност се създава комисия, назначена със заповед на директора.

Чл. 68. Комисията разглежда конкретни сигнали, свързани със спазването на този кодекс.

Чл. 69. Всеки заинтересован член на предучилищната общност има право да внесе сигнал/жалба до Директора на ДГ „Полет”.

Чл.70(1). Вътрешни правила и процедури за извършване на вътрешна проверка:

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в предучилищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноинституционалните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към ДГ;
- грубо отношение към децата, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на нахърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и нахърняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 1 нарушения да се извършват по две направления:

- **вътрешно докладване** – от педагогическия и непедагогическия персонал;

- **външно докладване** – от родители, граждани, представители на институции и фирми.
3. Сигналите за нарушенията се приемат в ДГ и се регистрират във Входящия дневник.
 4. Процедурата за разглеждане на жалбите или сигналите започва с резолюция на директора на ДГ.
 5. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията.
 6. Комисията е в състав от представители на педагогическия, непедагогически персонал.
 7. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
 8. Анонимни сигнали не се разглеждат.
 9. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% +1.
 10. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал най-късно в 7-дневен срок от постъпването му.
 11. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.
 12. **При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва следващо такова в 10-дневен срок след първото.**
 13. При установяване на нарушения на етичните правила и дисциплинарни нарушения, Комисията изготвя писмено становище и го представя на Директора, който предприема мерки, съобразени с Кодекса на труда.
 14. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Комисията и лицето, подало сигнала.
 15. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни процедури.
- (2) Процедура за разглеждане на жалби /сигнали**
1. Директорът се запознава с обстоятелствата по подадения сигнал и го възлага за разглеждане на комисията не по-късно от 5 работни дни, от датата на която той е бил уведомен.
 2. Комисията се запознава със сигнала и излиза със становище до Директора на ДГ в рамките на 10 работни дни.
 3. В случай, че Комисията не може да излезе със становище, тя следва да препоръча на Директора съдействието на външни звена.
 4. Външните звена са експерти от различни сфери на обществения живот, които могат да оказват подкрепа на Комисията по етика и да излизат със становище до Директора в случаите, когато това е необходимо.
 5. Външните звена трябва да излязат със становище до Директора в рамките на двуседмичен срок от постъпването на сигнала при тях.
 6. Въз основа на становището на Комисията по етика или това на външните звена Директорът следва да предприеме коригиращи или наказателни действия по своя преценка, съгласно Правилника за вътрешния ред или Кодекса на труда.
 7. Директорът уведомява Председателя на Комисията по етика и жалбоподателя за предприетите мерки или наказания по случая.
 8. Жалбоподателят има право да получава информация за придвижването на сигнала и резултатите от него на всеки етап.
 9. В случай, че жалбоподателят не е удовлетворен от предприетите действия по сигнала, той може да го отнесе до по-висока инстанция.
- Чл.71.** Този кодекс следва да се доведе до знанието на всички членове на предучилищната общност в детското заведение.
- Чл.72.** Контролът по спазването на Етичния кодекс се осъществява от длъжностните лица в съответствие с длъжностните им характеристики.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.73. Комисията по етика е съставена от представител на:

1. работодателя;
2. педагогическия колектив;
3. непедагогическия колектив.

Чл.74. Етичният кодекс подлежи на задължително спазване от всички членове на предучилищната общност в детското заведение, като всяко нарушение на установените с него правила ще бъде разглеждано като основание за търсене на дисциплинарна отговорност.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност, служителят се запознава с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 4. Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на детската градина.

§ 5. Етичният кодекс на детската градина е съгласуван с Обществения съвет към детската градина (Протокол № 1 /11.09.2025 г.), приет с Протокол от заседание на педагогическия съвет № 1/12.09.2025 г.), и е утвърден със Заповед № 006/15.09.2025 г. на директора на ДГ „Полет“ град Тутракан.